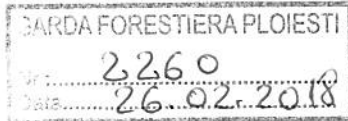




Aprob,  
Inspector șef  
Viorel Mihălcioiu



## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Către: Operatorii economici interesați,

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință faptul că Garda Forestieră Ploiești este interesată să achiziționeze *servicii de curățenie pentru sediul Gărzii Forestiere Județene Dâmbovița din Târgoviște, str. G-ral. Matei Vlădescu, nr. 9, et. 2, jud. Dâmbovița*, prin **cumpărare directă**, conform dispozițiilor art. 7 alin. (5), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art.43 alin. (3), din H.G. nr. 395/2016.

Cod CPV: 90919200-4 - Servicii de curățare a birourilor (Rev.2) ;

**Valoarea totală estimată** pentru achiziționarea serviciilor sus menționate este de 7140 lei fără TVA pentru 10 luni din anul 2018 (714 lei fără TVA/lună X 10 luni);

**Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut în condițiile respectării în totalitate a cerințelor autorității contractante;

**Valabilitatea ofertei: 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.**

**Procedura implică încheierea unui contract de servicii.**

Față de cele menționate, vă rugăm să ne transmiteți oferta dumneavoastră, financiară și tehnică, în limba română, până la data de **28 februarie 2018, ora 12:00 la sediul Gărzii Forestiere Ploiești din Șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et.4, Ploiești, jud. Prahova.**

Oferta va fi prezentată în lei, în plic închis și pe plic se va menționa obligatoriu obiectul contractului, până la data de 28.02.2018, ora 12.00, la sediul Gărzii Forestiere Ploiești din Șos. Vestului, nr.14-16, corp A, et. 4, Ploiești, jud. Prahova. Oferta va conține: oferta tehnică, oferta financiară, copie certificat constatator pentru concordanța codului CAEN cu obiectul contractului, fișa de informații generale (denumire, sediu, adresa, CUI, telefon, fax, cont IBAN trezorerie, reprezentanți legali, persoana de contact), declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Oferta va fi însoțită de copie după certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului.

Propunerea financiară scrisă se va exprima în lei și nu va conține TVA. Ofertanții au obligația să posteze în catalogul electronic din SEAP oferta financiară totală precizată în propunerea scrisă. În acest sens, în oferta financiară scrisă, se vor preciza și informații privind identificarea în SEAP.

Atribuirea se va face on-line.

Anexăm la prezenta, Caietul de sarcini care conține cerințe minime și obligatorii, pe care operatorul economic are obligația de a le respecta, în întocmirea ofertei.

**Oferta tehnică va conține abordarea cerințelor din caietul de sarcini/specificații tehnice.**

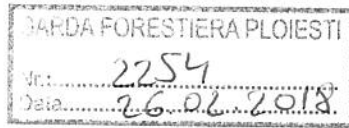
**Oferta financiară va conține prețul ferm ofertat.**

Oferta care va fi declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii stabilite în caietul de sarcini/specificații tehnice.

Modalitatea de departajare a ofertelor cu același preț se va realiza prin transmiterea unei solicitări de reofertare (lei).

**Persoana de contact: Carmen Căpitanu, tel.: 0244.406.777**

Întocmit,  
Cons. jr. Carmen Căpitanu



Aprob.  
Inspector șef  
Viorel MIHALCIOIU



## CAIET DE SARCINI

### A. Generalități

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta.
2. Criteriul de evaluare a ofertelor este **prețul cel mai scăzut**, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.
3. Beneficiar: Garda Forestieră Județeană Dâmbovița

### B. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției constă în achiziționarea Serviciilor de curățenie la sediul Gărzii Forestiere Județene Dâmbovița , str. G-ral. Matei Vlădescu, nr. 9, et.2, Târgoviște, jud Dâmbovița, în care își desfășoară activitatea un număr de 9 persoane.

#### I. Descrierea spațiului

Sediul pentru care se solicită oferte în vederea atribuirii contractului de servicii de curățenie este situat în Târgoviște, str. G-ral. Matei Vlădescu, nr. 9, et.2, jud. Dâmbovița.

Accesul în clădire se face printr-o singură intrare comuna cu alte instituții.

Finisajele interioare - cu pardoseli din gresie pe holuri, mochetă în birouri, jaluzele verticale la geamurile din birouri, gresie și faianță pe holuri și în grupurile sanitare.

Dotările cu mobilier în toate birourile.

#### II. Condiții tehnice

Spațiul este realizat și dotat cu o gamă diversificată de materiale, după cum urmează:

- Pardoseli din gresie - 88 mp.
- Faianță la grupuri sanitare - 20 mp.

#### III. Utilități, dotări

Imobilele sunt dotate cu toate facilitățile necesare întreținerii unei bune exploatări și întreținere a curățeniei:

- instalații de canal-apă potabilă;
- Instalație de încălzire centrală termică;
- instalație electrică care permite utilizarea mașinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei;

Grupurile sanitare sunt dotate cu chiuvete , etajere, oglinzi sanitare și vase WC.

### C. Specificații tehnice

Asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei pentru suprafețele din imobilele menționate la cap.I, pentru o suprafață de 88 mp.

## Operațiuni săptămânale

- aerisirea spațiilor interioare;
- ștergerea de praf a mobilierului și anexele acestuia cu lavete anti-praf și soluții speciale;
- golirea și curățarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea gunoiului și evacuarea acestuia în locul special amenajat;
- aspirarea mochetelor;
- spălarea și degresarea pardoselelor ( gresie, holuri, spații de acces interioare);
- Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare:spălarea chiuvete, vas wc, curățare elemente sanitare, curățare oglindă, faianță, spălare dezinfectare pardoseală;
- asigurarea consumabilelor din grupurile sanitare: saci menajeri, săpun lichid;

-curățarea de praf a aparaturii de birou: telefoane, computere etc. (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai dacă este permis;

-ștergerea meselor și a scaunelor;

-ștergera de praf a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de ușă etc.)

#### **D. Alte cerințe**

Programul de lucru în care se desfășoară activitatea de întreținere și curățenie este de două zile pe săptămână stabilit de comun acord.

Personalul care va deservi va trebui să beneficieze și de utilaje.

Prestatorul va ține cont de:

-Măsurile de protecția muncii

-Măsurile de protecția mediului

-Măsurile de provenire a incendiilor

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală după caz, potrivit legii.

Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma prestatoare.

Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare, de preferat uniformă

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curățenie.

Operațiunea de întreținere și curățenie la sediul Gărzii Forestiere Județene Dâmbovița se vor realiza cu echipamente și mașini profesionale utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat.

Prestatorul va folosi produse de curățire pentru îndeplinirea condițiilor contractuale ce nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile) nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.

Prestatorul va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării operațiunilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate. Prețul acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Prestatorul va achiziționa și va pune la dispoziția beneficiarului materialele consumabile necesare utilizării grupurilor sanitare, pentru un număr de maxim 9 persoane, inclusiv dispensere de săpun lichid.

Costurile pentru aceste materiale vor fi incluse în oferta financiară prezentată de operatorul economic.

În sensul celor precizate mai sus, se vor cuprinde în ofertă informații în legătură cu:

- lista soluțiilor de curățare și spălare a suprafețelor – cu detergenții adecvați fiecărui tip de pardoseală și soluțiile de curățare mobilier, uși, tocărie, geamuri, grupuri sanitare.

- lista echipamentelor cu care se vor presta serviciile (aspirator de curățat mochete, truse profesionale de spălat geamuri).

#### **E. Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților**

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces verbal de recepție între beneficiar și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală /parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată în cont de trezorerie, în baza facturii emise, în 30 de zile de la primirea facturii.

#### **F. Alte informații.**

Propunerea financiară va conține prețul în lei/mp, fără TVA, prețul lunar și prețul total. Prețul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operațiunile de curățenie va fi inclus în prețul serviciilor de curățenie.

Întocmit,  
Șef Birou Garda Forestieră Județeană Dâmbovița  
Niculae GHEORGHE

